

Zarządzenie Nr 224/2016

Wójta Gminy Pruszcz

z dnia 12 lipca 2016 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie „ Standardu obsługi interesanta w Urzędzie Gminy Pruszcz.”

§ 1. W Zarządzeniu Nr 62/2007 Wójta Gminy Pruszcz z dnia 27 sierpnia 2007r. w sprawie Standardu obsługi interesanta w Urzędzie Gminy w Pruszczu wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2.

Ust. 1) lit. c) otrzymuje brzmienie:

„ c) wygląd zewnętrzny pracownika samorządowego jest wizytówką Urzędu, dlatego powinien być zadbane, w stosownych kolorach, dobrany do powagi pracy w urzędzie, należy wyglądać profesjonalnie, czyli adekwatnie do sytuacji, spójnie, bez względu na porę roku, tzn. tak, aby żaden z elementów naszego wyglądu nie rzucał się nadmiernie w oczy.

Wskazane:

- Dla Pań

1) **Odzież**

a) Uniwersalny strój to garsonka, sukienka, damski garnitur, dopuszczalne łączone zestawy wraz z bluzką, dzinsy w zestawianiu z koszulą i żakiem. Panie mają także możliwość zastosowania w miejsce bluzki koszulowej, bardziej swobodnej i kobiecej bluzki, np. ze zdobieniami, wiązaniem lub zwykłego, gładkiego topu pod marynarkę. Mogą również założyć żakiet uszyty z tkaniny innej niż dół.

b) Długość spódnicy nie krótsza niż na ok. 5 cm powyżej kolana ,

c) Dekolt nie głębszy niż do połowy mostka,

d) Stonowana kolorystyka, delikatne wzory, kolorystyka: szary, brąz, waniliowy, biel, błękit, czarny stosowany z umiarem, beże, bordo, ciemna zieleń, granat oraz kolory pastelowe, czerwony w połączeniu, unikać ostrych kolorów . Dopuszczalne pojedyncze silniejsze akcenty, a latem jasne kolory. Nie wskazane sukienki na ramiączkach lub bez nich, letnie szorty, legginsy itp. duże rozcięcia, przezroczystość i obcisłość odzieży.

2) **Obuwie**

Szpilki, Czółenka lub trzewiki (latem możliwe sandały) o stonowanej kolorystyce, którego obcas lub koturn mieści się w granicach 1-10 cm. Noszenie obuwia domowego (papcie, baleriny, japonki, klapki) a zimą trapery - zabronione.

- 3) Włosy - zadbane (unikać ostrych kolorów na głowie),
- 4) Makijaż, perfumy - delikatny,
- 5) Biżuteria - subtelne skromne ozdoby dopasowane do stroju i okoliczności, zakaz dzwoniących kolczyków i bransoletek oraz kolczyków na twarzy,

Dla Panów

- 1) Uniwersalny strój to garnitur, dopuszczalne łączone zestawy, jak np. dżinsy, koszula i marynarka latem – koszula o stonowanych kolorach (Koszula może być gładka lub w drobny deseń wynikający z faktury tkaniny, drobną kratkę lub w delikatne prążki. Nie ma mowy o noszeniu wyrazistych wzorów na koszuli, np. szerokich pasów, motywów kwiatowych czy też dużej kraty. Koszule dobieramy w kolorach jasnych i pastelowych) .Noszenie przez panów krótkich spodenek, t-shirtów - zabronione,
- 2) Włosy ostrzyżone, uczesane, twarz ogolona, zarost zadbane podgolona szyja , kark,
- 3) Wyczyszczone dłonie i paznokcie,
- 4) Obuwie pełne eleganckie lub casual'owe (latem możliwe sandały). Noszenie obuwia domowego – zabronione

Ze względów zdrowotnych istnieje możliwość wprowadzenia odstępstw.

2. Dodaje się § 4¹ o brzmieniu:

Pracownik samorządowy zachowuje się tak aby tworzyć pozytywny wizerunek Urzędu i urzędników. m.in.:

- 1) należy pamiętać, że poza Urzędem, pracownik może być rozpoznawany jako pracownik Urzędu, reprezentuje Urząd nie tylko na swoim stanowisku lecz także w wielu sytuacjach publicznych i prywatnych,
- 2)nie należy wygłaszać krytycznych uwag pod adresem Urzędu oraz zatrudnionych tu koleżanek i kolegów,
- 3)w żadnej sytuacji nie dokonywać oceny interesantów Urzędu, nie komentować i nie krytykować zachowania żadnego z nich,

3. Dodaje się § 4² o brzmieniu:

Organizacja stanowiska pracy pracownika samorządowego wpływa na efektywność wykonywanych zadań a także wzbudza zaufanie przełożonych i interesantów:

- 1) na biurku należy przechowywać tylko dokumenty dotyczące aktualnie załatwianych spraw,

- 2) prowadzone przez telefon rozmowy służbowe powinny podkreślać szacunek dla rozmówcy, wyrażać chęć pomocy w załatwieniu sprawy , zgłaszając się należy używać zwrotu : Urząd Gminy w Pruszczu (nazwisko) słucham...
- 3) w ważnych sprawach prywatne rozmowy telefoniczne należy wykonywać tak aby interesanci nie słyszeli prowadzonej rozmowy.

§ 2


Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy do zapoznania wszystkich podległych pracowników z zarządzeniem oraz egzekwowanie realizacji niniejszych zaleceń.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2016 r.


WÓJT
mgr inż. Dariusz Wądbłowski


Agnieszka Bakowska
RADCA PRAWNY


Przedstawiciel pracowników
Urzędu Gminy w Pruszczu
mgr Adam Pszczoliński