

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(miejsowość, data)

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na wsparcie rozwoju sportu

składany na podstawie uchwały Nr XV/125/15 Rady Gminy Pruszcz z dnia 27 listopada 2015 r.
(Dz. Urz. Kujaw. z dnia 7 grudnia 2015 r. Poz.4119)

1. Nazwa zadania:
2. Okres realizacji zadania:
3. Wnioskowana kwota dotacji:

I. Dane dotyczące klubu sportowego

1. Pełna nazwa:
2. Forma prawna:
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji*:
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:
5. NIP REGON
6. Adres siedziby:
7. Adres korespondencyjny:
8. tel. faks.
- e-mailadres strony www

9. Nazwa banku:
- Numer rachunku bankowego:

10. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania klubu sportowego:
.....
.....

11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku
(imię i nazwisko oraz nr telefonu):
.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania.

--

2. Miejsce wykonywania zadania.

--

3. Opis zadania (spójny z kalkulacją).

--

4. Zakładane cele zadania

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów ¹ :

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
1	<i>Wynagrodzenie</i>			
2	<i>Sprzęt sportowy</i>			
3	<i>Transport</i>			
4	<i>Wynajem obiektów</i>			
5	<i>Delegacje sędziowskie</i>			
6	<i>Opłaty regulaminowe związków sportowych /oprócz opłat i kar za przewinienia/</i>			
7	<i>Opłaty startowe, ubezpieczenie,</i>			
8	<i>Usługi medyczne</i>			

9	Zakup medali, pucharów w ramach organizacji wydarzeń sportowych			
10	Woda mineralna			
	Ogółem			

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu²:

.....

.....

.....

4. Informacja o uzyskanych przez klub sportowy od sponsorów środków prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe klubu sportowego – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia kadry szkoleniowej, lekarza, masażysty itp.

2. Inne ważne informacje dotyczące realizacji zadania:

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data, podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli)

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

¹ Planowane koszty mogą być aktualizowane w trakcie roku budżetowego. Aktualizacja nie może spowodować zwiększenia dotacji.

² Określenie ilości drużyn dziecięcych, młodzieżowych. Podanie liczby uczestników (dzieci, młodzież)